

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ АО "КИТ"
О.П.Порошина
"19" октября 2022г.

Должностная инструкция руководителя студенческого спортивного клуба

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя студенческого спортивного клуба «Адреналин» (далее ССК) возлагается на руководителя физвоспитания ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» (далее техникум).

1.2. Руководитель ССК непосредственно подчиняется директору техникума и заместителю директора по учебно-воспитательной работе

1.3. Руководителю ССК непосредственно подчиняются:

- руководители отделений по видам спорта
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.4. В своей деятельности руководитель ССК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
 - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Положением «О студенческом спортивном клубе», локальными правовыми актами ГАПОУ АО "КИТ" (в том числе настоящей инструкцией);
 - Типовым положением об образовательном учреждении;
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- Руководитель ССК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя ССК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ССК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ССК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ССК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ССК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ССК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ССК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебных занятиях и других мероприятиях;
- внутритехникумовские и районные, региональные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ССК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ССК;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- планы, положения и программы деятельности ССК, в том числе материально-технического развития ССК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Устава ССК;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ССК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ССК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ССК;
- разработкой документов по ССК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ССК во время учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ССК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ССК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ССК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ССК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА.

4.1. Принимает управленческие решения, касающиеся деятельности ССК во время учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Требуется от сотрудников ССК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекает сотрудников ССК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ССК.

4.5. Представляет сотрудников и воспитанников ССК к поощрению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ССК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ССК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ССК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ССК, руководитель ССК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ССК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ССК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ССК:

- Работает в соответствии с планом ССК.
- Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.
- Получает от директора или заместителя директора по УВР образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ССК.
- Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ССК, действиях сотрудников и воспитанников ССК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.